



ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	<i>Датум:</i> 20.12.2006.	<i>Верзија:</i> 1.0	<i>Страна:</i> 1 од 24

На основу члана 44. Закона о државној управи (Службени гласник Републике Србије бр.79/2005) и чланова 29. и 71. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, Управни о.дбор Института за нуклеарне науке „Винча“ на својој седници дана 17. октобра 2007. године, донео је

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“


Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 2 од 24

САДРЖАЈ

1.	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2.	УЛАЗАК И ИЗЛАЗАК ИЗ КРУГА ИНСТИТУТА	3
2.1.	Улазак у круг Института ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА	3
2.2.	Овлашћења за улазак у Институт	5
2.3.	Пропуснице за улазак у Институт	6
2.4.	ПРИЈЕМ СТРАНАКА	7
2.5.	Контрола уласка у круг и излазка из круга Института	8
2.6.	Уношење и изношење ствари из института	10
3.	УЛАЗАК И ИЗЛАЗАК ИЗ ОБЈЕКТА У ИНСТИТУТУ	11
3.1.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА У ИНСТИТУТУ	11
3.2.	ИЗРАДА, УПОТРЕБА И ЧУВАЊЕ КЉУЧЕВА	12
3.3.	Улазак у објекте и просторије Института	13
3.4.	Закључавање и откључавање објекта	14
4.	ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	15
4.1.	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	15
4.2.	ОДНОС ПРЕМА ИМОВИНИ И СЛУЖБЕНИМ АКТИМА	16
4.3.	ДУЖНОСТ ОБАВЕШТАВАЊА СТРАНАКА И ГРАЂАНА	17
4.4.	ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА	17
4.5.	ОДРЖАВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	18
5.	ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ	18
5.1.	САОБРАЋАЈ ВОЗИЛА У КРУГУ ИНСТИТУТА	18
5.2.	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	20
5.3.	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	20
5.4.	УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	21
5.5.	ИЗГУБЉЕНЕ СТВАРИ	22
5.6.	ОРУЖЈЕ	22
5.7.	ДОМАЋЕ ЖИВОТИЊЕ	22
5.8.	ИЗВОРИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНИ МАТЕРИЈАЛИ	23
6.	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	23

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 3 од 24

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашњи ред у зградама и просторијама Института за нуклеарне науке „Винча“ (у даљем тексту: Институт), начин рада, поступања и понашања запослених за време радног времена, долазак на посао, пријем странака и однос према странкама, имовини и радном времену.

Члан 2.

Под зградом и просторијама подразумевају се лабораторије, канцеларије и друге просторије у самој згради, као и површине које припадају кругу Института.

Члан 3.

Одредбе овог Правилника односе се на запослене у Институту и странке.

Члан 4.

Запосленима у смислу овог Правилника сматрају се лица у радном односу у Институту. Странкама у смислу овог Правилника се сматрају лица која по разним основама долазе и раде у Институту.

Члан 5.

Обезбеђење Института обавља Служба обезбеђења Института.

2. УЛАЗАК И ИЗЛАЗАК ИЗ КРУГА ИНСТИТУТА


2.1. УЛАЗАК У КРУГ ИНСТИТУТА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА

Члан 6.

Улазак и излазак из круга Института за нуклеарне науке „Винча“ може да се обавља кроз главну пријавницу на западној страни (према Београду) и пријавницу на источној страни (према селу Винча).

Капије на пријавницама морају бити затворене осим у редовно радно време Института када су полуотворене.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	<i>Датум:</i> 20.12.2006.	<i>Верзија:</i> 1.0	Страна: 4 од 24

У круг Института могу да улазе запослени Института и странке.

Члан 7.

Сва лица која улазе у Институт дужна су да се пријаве на пријавници Института. Лица са пропусницама дужна су да покажу пропуснице, а остали да оставе лични докуменат (личну карту или пасош) и узму беџ.

Улазак странака при групној посети, страни држављани остављају пасош, а остали личну исправу. Ако су у питању групне посете ученика, личну исправу оставља лице које води ученике.

Лица која у Институт улазе личним превозним средством, дужна су да стану, поступе по претходном ставу, ако уносе у Институт своје ствари, дужни су да пријаве дежурном на пријавници и уношење и изношење ствари.

Члан 8.

У случају непридржавања поступка при уласку, руководилац ОЈ је дужан да покрене дисциплински поступак против запосленог радника на основу писане пријаве Службе обезбеђења Института.

Члан 9.

Радници Института могу да улазе и бораве у Институту између 6 и 22 сата. У времену између 22 и 6 сати, у круг Института могу да уђу само радници који долазе због одређених послова у вези са започетим експериментом, дежурни радници, као и радници сервисних услуга који долазе по позиву Института или хитних интервенција (електродистрибуција).

Члан 10.

Долазак и боравак странки са жутом пропусницом радним даном, ван редовног радног времена, дозвољено је само уз присуство радника ОЈ са плавом пропусницом а у складу са чланом 13.


Члан 11.

За време празника и колективног годишњег одмора улазак у Институт дозвољен је само радницима Института чије је присуство неопходно због потребе службе. У те дане у Институт не могу да уђу страни држављани, странке са жутом пропусницом, осим ако је то неопходно потребно, с тим да уз то лице буде присутан радник ОЈ у којој се ти послови обављају а у складу са чланом 13.

Члан 12.

Странке које долазе у Институт ради обављања службених послова, могу да уђу у Институт само у дане када Институт ради и у радно време.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрено: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	---

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	<i>Датум:</i> 20.12.2006.	<i>Верзија:</i> 1.0	Страна: 5 od 24

Изузетно, због природе посла, могу да уђу у Институт у времену између 5 и 18 сати, али послове у Институту могу да обављају само уз присуство радника из ОЈ а у складу са чланом 13.

2.2. ОВЛАШЋЕЊА ЗА УЛАЗАК У ИНСТИТУТ

Члан 13.

Као овлашћење за улазак у Институт служе пропуснице и дописи.

За држављане Републике Србије допис, у три примерка, најкасније 24 часа пре планираног уласка упућује директор ОЈ директору Института ради добијања сагласности за улазак која мора да садржи име и презиме лица за које се тражи улазак, број личне карте датумски и временски период боравка у Институту, име и презиме одговорног лица.

За стране држављане допис у три примерка, најкасније пет (5) дана пре планиране посете упућује директор ОЈ директору Института ради провере и добијања сагласности за улазак која мора да садржи име и презиме лица за које се тражи улазак, број пасоша, земљу порекла, датумски и временски период боравка у Институту и име и презиме одговорног лица.

За извођаче радова који треба да обављају уговорене послове у објектима који се штите или у контролисаним и контаминираним или радијационим зонама допис у пет примерака, најкасније пет (5) дана пре планираног уласка у Институт упућује директор ОЈ директору Института ради провере и добијања сагласности за улазак која мора да садржи име и презиме лица за које се тражи улазак, број личне карте датумски и временски период боравка у Институту, име и презиме одговорног лица.

Дописи о групним посетама и о службеним посетама новинара средстава јавног информисања морају бити оверени од стране директора Института.

Изузетно у Институт могу ући странке на основу обавештења које радницима на пријавници даје директор Института, извршни секретар или секретар директора Института, стим да најкасније наредног дана доставе допис.


Члан 14.

За улазак у Институт, у радно време Института, дописи се достављају за групне посете, стране држављане и новинаре.

За улазак у Институт, ван редовног радног времена, викенда и празника, дописи се достављају за странке са жутим пропусницама, групне посете и стране држављане.

За улазак у Институт, за време колективног годишњег одмора, дописи се достављају само за запослене на одређено време, осим за раднике дежурних служби Института.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрено: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	---

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 6 од 24

Члан 15.

Радници Института чија се имена не налазе у достављеним дописима не могу ући у Институт и биће враћени са пријавница.

2.3. ПРОПУСНИЦЕ ЗА УЛАЗАК У ИНСТИТУТ

Члан 16.

Радницима Института издаје се за улазак у Институт плава пропусница.

Странкама се за улазак у Институт издаје жута пропусница само ако ће у Институту боравити дуже од 15 радних дана. Ова пропусница издаје се на одређено време, зависно од предвиђеног трајања посла којег такво лице треба да обави у Институту.

Члан 17.

Захтев за издавање пропуснице подносе руководиоци ОЈ Служби обезбеђења. Захтев мора да садржи презиме и име лица за које се тражи пропусница потпис и печат руководиоца ОЈ.

У Служби за правне и кадровске послове врши се провера лица за које се тражи пропусница.

Комплетан захтев мора да садржи потписе и печате руководиоца ОЈ и Службе за правне и кадровске послове.

Захтеве за продужење подносе руководиоци ОЈ Служби обезбеђења, и такав захтев мора да садржи потпис и печат руководиоца ОЈ.

Издавање и оверу пропусница врши Служба обезбеђења Института, о чему води потребну евиденцију.

Члан 18.

Садржај и изглед пропусница и беџева утврђује директор Института.


Пропусница за раднике Института је плаве боје и мора да садржи:

- Назив радне организације и исписану реч „ПРОПУСНИЦА“
- презиме и име, матични број (ЈМБГ) и слику запосленог
- број пропуснице и датум издавања.

Пропусница за странке је жуте боје и садржи све као у претходном ставу.

Беџ за домаће држављане је жуте боје и садржи назив радне организације и шифру лабораторије.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 7 од 24

Беџ за стране држављане је црвене боје и садржи назив радне организације на енглеском језику и исписану реч „VISITOR“.

Члан 19.

Губитак или уништење пропуснице мора одмах да се пријави руководиоцу ОЈ у коме радник ради.

Руководилац ОЈ, на основу поднете пријаве, подноси захтев за издавање нове пропуснице Служби обезбеђења Института и покреће дисциплински поступак.

Члан 20.

Ако лице коме је издата пропусница престане са радом у Институту, дужно је да пропусницу врати Служби обезбеђења у Заједничким службама Института. Радник Института не може да подигне документа (радну књижицу) док не врати пропусницу.

У случају замена пропусница, Служби обезбеђења, морају да се врате старе пропуснице.

Лице које поседује важећу пропусницу, а одлази привремено из Института на време дуже од 90 дана, дужно је да своју пропусницу депонује у Служби за правне и кадровске послове.

2.4. ПРИЈЕМ СТРАНКА

Члан 21.

Странкама које долази у Институт у службену посету издаје се за улазак у Институт беџ и блок пропусница. Српским држављанима се издаје жути, а страним држављанима црвени беџ. Приватне посете Институту нису дозвољене.

Садржај и изглед беџева утврђује се на начин из члана 18. овог Правилника.


Члан 22.

Беџ и блок пропусницу за улазак у круг Института издаје дежурни на пријавници, уз задржавање личне карте странке.

Уколико странка нема са собом личну исправу (личну карту или пасош), неће моћи да уђе у круг Института.

Беџ се може издати тек пошто се утврди да се радник кога странка жели да посети, налази у Институту и да је сагласан да прими странку.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 8 од 24

Ако странка у циљу обављања службеног посла жели да посети одређену организациону целину, без означавања личности, дежурни на пријавници ће тражити сагласност руководиоца те ОЈ.

После завршене посете, странке се враћају на пријавницу где предају беџ и блок пропусницу оверену од стране лица које је странка посетила, узимају своју личну исправу и одлазе из Института.

Члан 23.

За странке која желе да посете одређене раднике у објектима који се штите или у контролисаним и контаминираним или радијационим зонама, дежурни на пријавници обавезно тражи сагласност за пријем странке преко руководиоца те ОЈ. У овим објектима странке могу да се примају само у сагласности са прописима Института вазаним за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност.

Члан 24.

По пријему најаве доласка странке, одређени радник ОЈ долази на пријавницу и прихвата посетиоца и води га са собом. Ако странка улази у круг Института сопственим возилом, одређени радник ОЈ је дужан да странку одведе до најближег паркинга ОЈ а онда и у ОЈ.

Члан 25.

Ако Институт посећује група лица у циљу разгледања Института дежурни на пријавници ће издати жути беџ вођи групе. Ови посетиоци пуштају се у Институт тек када их на пријавници прихвати запослени одређен да их прати кроз Институт. Ако групу посетилаца кроз различите објекте Института треба да прате запослени из различитих ОЈ, запослени једне ОЈ не може да напусти групу пре него што је прихвати запослени из друге ОЈ. Запослени из последње ОЈ дужан је да групу допрати до пријавнице.

Члан 26.


Посетиоци не могу да уносе у Институт филмске и видео камере и фотографске апарате или друге апарате са истим могућностима, ако за то немају посебно одобрење директора Института.

Лица којима је одобрено снимање у кругу Института могу да снимају само оне објекте и предмете за које су добили одобрење.

2.5. КОНТРОЛА УЛАСКА У КРУГ И ИЗЛАЗКА ИЗ КРУГА ИНСТИТУТА

Члан 27.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 9 од 24

Контролу уласка у круг и изласка из круга Института обављају дежурни припадници Службе обезбеђења на пријавницама.

Дежурни припадници Службе обезбеђења на пријавницама, овлашћени су да од сваког лица које улази у круг Института захтевају да покаже пропусницу, а по потреби и да изврше контролу сравњивањем података из пропуснице са подацима из личне карте или пасоша.

Ако установе да неко лице нема при себи пропусницу, а знају да је у питању радник Института, дозволиће лицу да уђе у круг Института уз узимање личне карте и издавање беџа.

У дане када Институт не ради (субота, недеља, државни празници и за време коришћења колективног годишњег одмора) радници који не буду имали пропуснице са собом неће моћи да уђу у круг Института.

Изузетно, у дане из претходног става, у круг Института могу ући радници служби хитних интервенција (хитна помоћ, ватрогасци, електродистрибуција) које долазе по позиву Института.

Запослени радник, који је позвао ове службе, дужан је да о томе обавести припаднике Службе обезбеђења и да преузме раднике тих служби на пријавници Института. Изузетно, раднике хитне помоћи до објекта могу да отпрате и припадници Службе обезбеђења.

Члан 28.

Ради контроле уласка у Институт, дежурни на капијама овлашћени су да на уласку у Институт зауставе свако возило и изврше проверу да ли лица која су у возилу имају пропуснице за улазак у круг Института.

Дежурни на пријавницама заустављају при уласку у Институт аутобусе Института којим се ујутру обавља превоз радника на посао и контролишу поседовање пропусница. Лица која немају пропусницу излазе из аутобуса и на пријавници траже дозволу за улазак у Институт. Приликом изласка из Института по завршетку радног времена аутобуси се кратко задржавају да би странкама Института омогућили враћање беџева.


Контролу аутобуса приликом изласка вршити у складу са чланом 33.

Ради спречавања неовлашћеног уласка у аутобусе Института којима се ујутру радници Института превозе на посао, возачи аутобуса од лица за која поуздано не знају да ли су радници Института могу затражити да покажу пропусницу и ако је немају, а не изјаве да долазе у посету Институту, да затраже да изађу из аутобуса.

Члан 29.

Аутобуси и друга возила Института, којима се у току дана превозе у Институт и из Института радници Института и посетиоци обавезно се заустављају код пријавнице

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 10 од 24

ради контроле. Возач аутобуса или другог моторног возила дужан је да упозори путнике који немају пропуснице да су обавезни да изађу из возила ради добијања беца за улазак у круг Института.

Дежурни на капијама повремено заустављају возила, у циљу прегледа возила и личног пртљага лица која се налазе у возилу, али само у оквиру овлашћења које им је за то издао директор Института.

Члан 30.

Дежурни на пријавницама воде евиденцију о уласку и изласку из круга Института, уношењу и изношењу ствари и узимању и враћању кључева од главних улаза објеката.

У радно време евидентирају улазак и излазак странки, а ван редовног радног времена евидентирају улазак и излазак свих лица.

2.6. УНОШЕЊЕ И ИЗНОШЕЊЕ СТВАРИ ИЗ ИНСТИТУТА

Члан 31.

Ствари и имовина у власништву Института уносе се у Институт на основу одговарајућих докумената.

Предмети за рад (алат, инструменти, опрема, материјал и сл.) у власништву радника Института могу да се унесу у Институт само ако се то чини ради обављања послова и задатака Института и ако за то постоји сагласност руководиоца ОЈ.

Предмети из претходног става овог члана могу да се изнесу из Института само уз подношење на увид сагласности за уношење истих у Институт. У противном, сматраће се да је у питању имовина Института и неће се дозволити изношење.

Члан 32.


Предмети који су власништво Института могу да се изнесу из Института само на основу одобрења руководиоца ОЈ или директора Института или од њих за то овлашћених лица.

Радници Института и друга лица која уносе у Институт своје ствари дужни су да их пријаве дежурном на пријавници који ће их уписати у посебну књигу, а када износе своје ствари обавезни су да о томе обавесте дежурног на пријавници.

Стављање ствари и других предмета у гепеке (бокसेве) аутобуса на платоу испред Саобраћајног одељења и на местима одакле полазе аутобуси није дозвољено.

Забрањено је изношење без одобрења опреме, алата, инструмената, компјутера, потрошног материјала и свих других ствари које радник користи на свом радном месту, као и сваке друге имовине Института.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 11 од 24

Изузетно, радници и службе који за потребе Института треба да обаве послове на објектима и уређајима Института који се налазе ван круга Института, могу да износе алат и материјал потребан за извршење тих послова, али уз одобрење руководиоца ОЈ.

Евиденцију унетих и изнетих ствари воде дежурни на пријавницама.

Члан 33.

Контролу уношења у Институт и изношења из Института ствари и имовине врше дежурни на пријавницама.

У циљу контроле спровођења одредаба овог Правилника, дежурни су овлашћени и да повремено врше преглед личног пртљага лица која се налазе у аутобусима Института.

Предмети из члана 31. овог Правилника који се пронађу код лица које напушта круг Института, одузеће се уз давање потврде.

Дежурни на пријавницама су дужни да о одузимању ствари од лица која напуштају круг Института писмено обавесте руководиоце ОЈ у којима та лица раде или директора Института ако се ради о лицима која нису радници Института. Против лица који су радници Института руководиоци ОЈ ће покренути дисциплински поступак због повреде радне обавезе, а у тежим или поновљеним случајевима преко Правне и кадровске службе Института поднеће прекршајне или кривичне пријаве.

Изношење ствари и друге имовине Института у време када Институт не ради (годишњи одмори, државни и други празници и др.) дозвољено је само уз одобрење, у писаној форми, директора Института или лица које га замењује.

3. УЛАЗАК И ИЗЛАЗАК ИЗ ОБЈЕКТА У ИНСТИТУТУ

3.1. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА У ИНСТИТУТУ

Члан 34.


Зграда се обележава истицањем табле са пуним називом ОЈ Института или друге фирме лоциране у кругу Института.

Члан 35.

Улаз се обележава ћириличним словима, а просторије арапским бројевима.

Члан 36.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	<i>Датум:</i> 20.12.2006.	<i>Верзија:</i> 1.0	<i>Страна:</i> 12 od 24

Испред сваке канцеларије ставља се таблица са именом, презименом и функцијом лица које ради у њој.

Члан 37.

О обележавању зграда и просторија стара се руководиоца ОЈ коме зграда припада или лице које он задужи.

3.2. ИЗРАДА, УПОТРЕБА И ЧУВАЊЕ КЉУЧЕВА

Члан 38.

Сви запослени су задужени за кључ од своје канцеларије, односно запослени чије канцеларије немају директан улаз, задужују и кључ од канцеларије кроз коју пролазе да би ушли у своју.

Члан 39.

Кључ се задужује потписивањем приликом примопредаје између запосленог и руководиоца ОЈ.

Члан 40.

Запослени су дужни да чувају кључ за који су задужени и да приликом дужег напуштања радне просторије и по завршетку радног времена закључају канцеларију и кључ понесу са собом.

Члан 41.

Запослени који последњи излази закључава своју канцеларију, односно канцеларију кроз коју пролази.


Члан 42.

Руководилац ОЈ ће сачинити преглед лица којима су предати кључеви, број канцеларије, укупан број израђених кључева, број предатих кључева и потпис лица које преузима кључ и записнички предаје Служби обезбеђења.

Члан 43.

Руководилац ОЈ је дужан да обезбеди резервне кључеве од свих службених просторија и канцеларија. Ти кључеви треба да су запечаћени и да се налазе у секретаријату ОЈ, осим у објектима реактора, где запечаћени резервни кључеви морају да се налазе у пријавницама тих објеката.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрено: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	---

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 13 од 24

Члан 44.

У случају да је у одсуству запосленог, неопходно вршити отварање просторија, плакара и др., обавезно је присуство два запослена и састављање записника.

Члан 45.

Забрањена је израда дуплих кључева од улаза и других службених просторија у згради.

Члан 46.

Кључеви главних улаза у објекте морају бити у пријавницама Института, а цилиндричних улаза морају бити прилагођени кључу Службе противпожарне заштите.

Резервни кључеви главних улаза у објекте налазиће се у Служби обезбеђења и исти морају бити запечаћени. Ти кључеви се узимају само уз записник и поновно печење.

Резервни кључеви критичних објеката и просторија, у које радници Службе противпожарне заштите немају приступа, морају бити на пријавницама у запечаћеним ковертама, са назнаком коме се, у случају потребе, могу дати.

3.3. УЛАЗАК У ОБЈЕКТЕ И ПРОСТОРИЈЕ ИНСТИТУТА

Члан 47.

По потреби рада радници Института могу за време редовног радног времена да улазе у све објекте и просторије у Институту, уколико не постоје посебна ограничења с обзиром на природу објекта или просторије или због прописа Института о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности, за чије спровођење је одговоран руководилац те ОЈ.


Изван редовног радног времена радници Института могу да улазе у објекте и просторије у којима се налазе њихова радна места. У објекте и просторије других ОЈ ови радници могу да улазе само по претходном одобрењу руководиоца тих ОЈ у пратњи радника тих ОЈ.

Члан 48.

Радници који имају жуте пропуснице могу за време редовног радног времена да улазе у све објекте и просторије у Институту у којима по службеној потреби треба да обаве одређени посао. Ови радници не могу да улазе у остале објекте и просторије Института, сем по посебном одобрењу руководиоца тих ОЈ.

У одређене објекте који су декларисани као контролисана зона, ти радници могу да уђу на начин како је то предвиђено Правилником о заштити од јонизујућих зрачења у ИНН Винча и документима проистеклим из тог Правилника, за чије спровођење је одговоран руководилац те ОЈ.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	<i>Датум:</i> 20.12.2006.	<i>Верзија:</i> 1.0	<i>Страна:</i> 14 od 24

Члан 49.

Радници који долазе у објекте у којима се налазе реактори, морају на улазу у те објекте да оставе своје пропуснице на пријавницама тих објеката.

Радници обезбеђења на тим пријавницама воде евиденцију о уласцима и изласцима свих чије радно место није у тим објектима.

3.4. ЗАКЉУЧАВАЊЕ И ОТКЉУЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 50.

Закључавање и откључавање објеката обезбеђују руководиоци ОЈ којима ти објекти припадају.

Објекте ће закључати и дежурни радници Службе противпожарне заштите, када при обиласцима утврде да је објекат откључан, а у објектима нема радника, што ће уписивати у дежурне књиге своје службе, а када су у питању објекти са нуклеарним материјалом о томе ће обавештавати припаднике Службе обезбеђења.

Члан 51.

Откључавање и закључавање објеката, нерадним данима, врше радници који улазе у објекте.

Члан 52.


Радници Института, ако долазе на рад у дане када Институт не ради, узимају кључ од објекта на пријавници и остављају пропусницу. Радник који је узео кључеве мора, по завршетку рада, да закључа објекат и врати кључеве на исту пријавницу где ће му дежурни вратити пропусницу.

Члан 53.

Закључавање појединих просторија у објекту чија се спољна врата закључавају, није обавезно, осим у одређеним случајевима.

По правилу ормани и столови у радним и другим просторијама се закључавају по завршетку радног времена. Предмети, материјал за рад, као и сва остала имовина за чије смештање постоје ормани или други затворен простор, по завршетку рада смешта се у предвиђена места и закључава. За смештај и закључавање предмета и материјала из ове тачке одговарају лица која су са њима задужена или са њима рукују.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрено: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	---

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 15 od 24

4. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

4.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Запослени су дужни да поштују распоред радног времена у згради и да се придржавају прописаних мера сигурности и безбедности.

Члан 55.

Запослени су дужни да за време радног времена носе, на видном месту, ИД картице одговарајуће боје. У случају да изгуби или оштети ИД картицу, запослени је дужан да о томе обавести руководиоца ОЈ.

Члан 56.

Сваки недолазак на посао пријављује се запосленом који ради на радном месту за вођење евиденције, најкасније до 14 часова истог дана, са обавезним навођењем разлога недоласка на посао.

Члан 57.

У случају да запослени у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању, не достави потврду надлежног лекара, накнадно пријављивање или доношење потврде сматра се пропуштањем законског рока.

Члан 58.


Запослени су дужни да у службеним просторијама буду пристојно одевени. Запослени који је непристојно или непримерено одевен може бити удаљен из службених просторија по налогу непосредног руководиоца, а тај дан евидентира се као неоправдано одсуство са посла и за толико се умањује број сати за обрачун плате за текући месец.

Члан 59.

Под непристојном одећом, у смислу овог Правилника, подразумева се долазак на посао у непримерно кратким сукњама, блузама са великим деколтеом или бретелама, кратким мајицама (жене), односно у кратким панталонама и мајицама (мушкарци), као и обућом која је непримерена раду (**патике, нануле и сл.**).

Члан 60.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 16 od 24

Одредбе о пристојном одевању односе се и на странке које улазе у зграду и лица која примају странке, дужна су да их о томе обавесте.

Члан 61.

У службеним просторијама строго је забрањено конзумирање алкохолних пића од стране запослених или странака, осим у случају када директор организује пригодну свечаност.

Члан 62.

Долазак на посао у пијаном стању или конзумирање алкохола у току радног времена подлеже **дисциплинској одговорности**.

Право на одмор у току дневног рада запослени користе у трајању од 30 минута. Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

4.2. ОДНОС ПРЕМА ИМОВИНИ И СЛУЖБЕНИМ АКТИМА

Члан 63.

Запослени су дужни да се одговорно односе према имовини која им је поверена на руковање и чување.

Члан 64.

Инвентар, друге ствари и предмети могу се за службене потребе уносити и износити из Института само уз писмено одобрење руководиоца ОЈ, које се предаје раднику Службе обезбеђења на улазу у Институт.

Члан 65.

Неовлашћено изношење имовине из Института подлеже дисциплинској и кривичној одговорности.


Члан 66.

Акта и друга службена документација чува се у плакарима, столовима, ормарима, касама и челичним ормарима.

Члан 67.

Након завршетка радног времена запослени је дужан да службена акта и документацију за коју је задужен одложи у радни сто, поверљива акта на сигурно

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 17 од 24

место, а запослени који последњи излази да пре изласка из канцеларије затвори прозор и угаси светло.

Члан 68.

О чувању печата и штамбиља старају се запослени који су за то задужени, у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Члан 69.

У случају нестанка акта, документа, печата и штамбиља, запослени су дужни да одмах о томе обавесте непосредног руководиоца, директоријум и Службу обезбеђења.

4.3. ДУЖНОСТ ОБАВЕШТАВАЊА СТРАНАКА И ГРАЂАНА

Члан 70.

Запослени не могу давати изјаве или податке средствима јавног информисања без сагласности Директора Института Винча.

Службени позиви домаћим новинарима да посете Институт у циљу писања, односно информисања јавности о раду ОЈ Института или појединаца, могу бити упућени само уз претходну сагласност директора Института. Захтеви за сагласност упућују се директору Института.

4.4. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

Члан 71.

У току радног времена запослени и њихови гости се морају понашати на начин који обезбеђује ред, мир и тишину у Институту.

Члан 72.


Запослени и странке који својим понашањем озбиљно нарушавају ред, мир и тишину у Институту биће удаљени из круга Института.

Члан 73.

Запослени су дужни да све странке који улазе у Институт упознају са одредбама овог Правилника које се односе на њих.

Члан 74.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 18 од 24

Свако супротно понашање запослених, санкционише се удаљавањем са посла, а тај дан евидентира се као неоправдано одсуство са посла и за толико се умањује број сати за обрачун плате за текући месец.

4.5. ОДРЖАВАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 75.

Зграду, канцеларије, заједничке просторије, лабораторије, уређаје и опрему, запослени су дужни да користе са потребном пажњом и чувају од оштећења и квара.

Члан 76.

Није дозвољено монтирање, демонтирање или премештање уређаја и опреме у службеним и заједничким просторијама и сеоба инвентара и намештаја без дозволе руководиоца ОЈ Института.

Члан 77.

Извођење радова, техничких прегледа и других интервенција у згради, у току и ван радног времена, врши се у присуству лица које је одређено као домар од стране ОЈ Института.

За лица која се ангажују да обаве одређене техничке и друге послове у згради, руководиоца ОЈ доставља списак лица и време ангажовања, Служби обезбеђења.

Провера за лица се обавља као и код издавања пропусница.

5. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ


5.1. САОБРАЋАЈ ВОЗИЛА У КРУГУ ИНСТИТУТА

Члан 78.

У погледу саобраћаја моторних возила у кругу Института важе општи прописи о саобраћају на јавним путевима.

Члан 79.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 19 од 24

Возила се могу кретати само по путевима у кругу Института дозвољеним за саобраћај.

Члан 80.

Паркирање возила у кругу Института може да се обавља само на зато одређеним местима. Забрањено је паркирање на зеленим површинама, на стазама, поред хидраната, испред улаза у зграде, испред објеката који се штите, а у зимском периоду и на свим саобраћајницама у кругу Института.

Члан 81.

Радницима Института се не дозвољава улазак у круг Института са својим привредним или доставним возилима (камион, поли. комби) и тракторима, осим ако имају писану сагласност руководиоца ОЈ Института.

Члан 82.

У кругу Института је забрањено паркирање, односно остављање путничких и других возила радника Института дуже од 7 дана. Посебно се забрањује паркирање (остављање) возила на травњацима и у хангару Саобраћајног одељења.

У случају непоступања по овом налогу власник паркираног (остављеног) возила у кругу Института биће писано опоменут од стране Руководиоца Службе обезбеђења, а ако и тада не уклони своје возило, остављена возила биће одстрањена из круга Института о трошку власника.

Члан 83.

Возачи моторних возила, изузев возача возила хитне помоћи и ватрогасних возила, не смеју у кругу Института да употребљавају звучне сигнале, осим у случајевима предвиђеним законским прописима о безбедности саобраћаја.


Члан 84.

Аутобуси Института могу стајати ради узимања и искрцавања путника само на следећим стакицама:

- на главној пријавници,
- код скретања за реакторе,
- код зграде Комерцијалне банке,
- код зграде број 55,
- код зграде радијационе хемије, и
- код пријавнице на источној страни.

Приликом одласка са посла радници Института и друга лица не смеју да улазе у аутобусе Института на платоу испред Саобраћајног одељења.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 20 од 24

Члан 85.

Моторна возила која долазе у Центар за моторе и моторна возила ради обављања послова из делатности тог Центра, примају испред улаза у круг Института радници Центра и они га увозе у круг Института и извозе ван круга. Специјална теретна возила у круг Института увози шофер тог возила у пратњи запосленог у том Центру.

Власници односно корисници тих возила могу да чекају завршетак радова у за то одређеној просторији у пријавници на источној страни, али не могу да улазе у круг Института.

Лицима која улазе у круг Института возилом ради вршења услуга, дежурни на пријавници издаје жути беџ за улазак у круг Института.

Члан 86.

Општу контролу саобраћаја у кругу Института обављају радници Службе обезбеђења. Против прекршилаца саобраћајних прописа подносе пријаве руководиоцима ОЈ.

5.2. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 87.

Одржавање чистоте у Институту «Винча» врши се у складу са важећим упутствима за сваку ОЈ.

5.3. ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 88.

Мере обезбеђења од пожара у Институту спроводи Служба противпожарне заштите према Правилнику о заштити од пожара Института за нуклеарне науке „Винча“.


Члан 89.

У случају пожара ватрогасци и радници Службе обезбеђења, као и запослени, дужни су да одмах поступе према постојећим прописима о гашењу пожара.

Члан 90.

Руководиоци ОЈ су обавезни да Служби противпожарне заштите доставе спискове просторија које контролишу радници ове Службе.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 21 од 24

У просторијама где радник Службе противпожарне заштите нема приступа, за превентивну заштиту од пожара одговоран је руководилац ОЈ.

Противпожарна средства морају бити постављена на лако уочљивим местима и на њима мора бити истакнуто упутство за употребу. Ватрогасци су дужни да контролишу исправност поротивпожарних апарата и хидраната у Институту.

Забрањено је премештање противпожарних апарата и закрчивање прилаза хидрантима од стране радника ОЈ.

Члан 91.

У Институту није дозвољено уношење и употреба додатних грејних тела без сагласности Службе противпожарне заштите.

Члан 92.

У кругу Института није дозвољено паљење ватре без сагласности Службе противпожарне заштите.

Пре паљења ватре морају се припремити средства за гашење(црева на хидрантима и вода доведена на млазницу), а по завршетку рада, згариште се мора угасити.

У случају потребе палења у близини објеката или веће количине запаљивог материјала, палење се може вршити само под непосредном контролом радника Службе противпожарне заштите.

Члан 93.

У зградама је забрањено ускладиштење лако запаљивих течности.

Забрањено је држање архивског материјала и инвентара у ходницима, подрумским просторијама и просторијама које нису за ту намену.

Отпадни материјал (хартија, штампани материјали) депонује се у одређене просторије и благовремено отпрема.

Забрањено је истресање пепељара са опушцима у корпе за отпадни папир.


5.4. УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

Члан 94.

Угоститељске услуге запосленима и посетиоцима пружа ресторан у периоду од 8,30 до 14,30 сати.

Члан 95.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 22 од 24

Запосленима је забрањено задржавање у ресторану дуже од времена неопходног за конзумирање јела.

Запосленима је забрањен улазак у просторију где се припремају јела.

5.5. ИЗГУБЉЕНЕ СТВАРИ

Члан 96.

Нађени кључеви од просторија, службени материјали као и друге ствари и заборављена лична документа предају се Служби обезбеђења.

Члан 97.

У случајевима нестанка ствари и имовине Института, као и личних ствари радника Института и странака у Институту, руководиоца ОЈ, у којој се то десило, дужан је да директору Института достави све релевантне податке, како би он покренуо поступак код надлежне јединице МУП-а Србије.

О извршеном кривичном делу одговорно лице Института, у што краћем временском периоду, обавештава надлежни орган Унутрашњих послова ради предузимања мера из њихове надлежности.

5.6. ОРУЖЈЕ

Члан 98.

Радници Института и друга лица која долазе у Институт не смеју уносити оружје. Лица која носе оружје са собом морају да га предају дежурном раднику Службе обезбеђења, на пријавници.


Члан 99.

Оружје у Институту могу да носе само припадници Службе обезбеђења и полицијски службеници Министарства, који се ангажују у функцији обезбеђења нуклеарног материјала и полицијски службеници Министарства, који обављају службене задатке по позиву.

5.7. ДОМАЋЕ ЖИВОТИЊЕ

Члан 100.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 23 од 24

Забрањено је увести домаће животиње у круг Института. У случају појаве домаћих животиња у кругу Института радници службе обезбеђења обавестиће руководиоца ове службе, који ће све релевантне информације доставити директоријуму. Директор Института ће обавестити одговарајућу организацију за збрињавање животиња.

5.8. ИЗВОРИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНИ МАТЕРИЈАЛИ

Члан 101.

Радници Института и друга лица која долазе у Институт морају се понашати у складу Правилником о заштити од јонизујућих зрачења у Институту «Винча».

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

У изузетним околностима директор Института може да донесе одлуке о поштравању мера безбедности које ће важити док трају те изузетне околности. У таквим случајевима те мере могу да буду јаче од оних предвиђених овим Правилником и морају да се примењују без обзира на одредбе овог Правилника.

Члан 103.

Радници Института и друга лица која се налазе у Институту дужна су да поступају у складу са одредбама овог правилника и морају да поступају по захтевима дежурних радника Службе обезбеђења, која су у складу са овим правилником.

О свим уоченим неправилностима припадници Службе обезбеђења обавезни су да сачине извештај и предају руководиоцу службе.

Руководилац Службе обезбеђења дужан је да сачини извештај о непридржавању одредби овог правилника и достави га директору Института и руководиоцу одговарајуће ОЈ.


Члан 104.

За непридржавање одредаба овог Правилника руководиоца ОЈ је дужан да покрене дисциплинску одговорност радника.

Члан 105.

Одредбе овог Правилника могу да се мењају или допуњавају на начин и по поступку по коме је донет овај Правилник.

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--

ИНН Винча 	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“		Ознака: Позив на: Статут ИНН Винча
	Датум: 20.12.2006.	Верзија: 1.0	Страна: 24 од 24

Члан 106.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе сви досадашњи прописи о унутрашњем реду Института.

Члан 107.

Стара документација се ставља ван снаге, а за нову одређује се рок од 60 дана.

Члан 108.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања на седници Управног одбора Института, односно његовог потписивања од стране Председника Управног одбора.

Управни одбор

Председник

Проф др Драган Митраковић

Израдили: М.Орлић С.Љубинковић	Оверио: директор Ј.Недељковић	Одобрио: председник УО Д.Митраковић
-----------------------------------	----------------------------------	--