

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“

ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»

Београд - Винча, фебруар 2017. године

На основу члана 56а став 1. тачка 7) и 92. став Закона о научноистраживачкој делатности (Сл. Гл. Р.С. 110/05, 50/2006-испр. и 18/2010) и члана 38. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, директор Института „Винча“, ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14, Београд - Винча је дана 23.02.2017. године донео:

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
У ИНСТИТУТУ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Институту за нуклеарне науке „Винча“ (у даљем тексту: Институт), по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у Институту имају радници Института са посебним овлашћењима и одговорностима и запослени у Институту (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Института.

Изузетно, се право на употребу SIM картице која је у власништву Института на захтев запосленог, а по добијеној сагласности директора Института, може одобрити запосленом који нема потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама као и члановима породице запосленог који је захтев поднео.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом који су у власништву Института, на предлог директора организационих јединица и по одобрењу директора Института.

Члан 4.

Предлог да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, директор Института му може одобрити коришћење услуге roaming.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Институту, пословним партнерима и странкама, у току и ван радног времена.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе преласком запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Институту намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави директору организационе јединице или директору Института. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Запосленима у Институту ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Института, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Института и то:

- 1) до 1.250,00 динара, без укључене додатне услуге rovinga;
- 2) до 1.800,00 динара, са укљученом додатном услугом rovinga;
- 3) до 2.500,00 динара, са укљученом додатном услугом rovinga;

Директор, заменик директора и помоћник директора Института и поједини запослени са посебним овлашћењима и одговорностима који имају знатно веће оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима, пословним партнерима и странкама ван Института по Одлуци директора Института, имају право коришћења мобилних телефона без лимита.

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 9. став 2. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора Института и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Запослени који нема потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама као и лица која немају статус запосленог, а одобрено им је право употребе SIM картице која је у власништву Института, лично уплаћују пун износ трошкова и потписују Изјаву којом потврђују да су сагласни са тим.

Члан 10.

Директор, или лице које он овласти, је овлашћен да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга у смислу члана 4., 5. и 9. овог Правилника.

Члан 11.

Запослени који је од стране директора Института овлашћен да комуницира са надлежним мобилним оператером, задужен је и да води евиденцију и чува предлоге и одобрења за задуживање запослених службеним мобилним телефоном и/или SIM картицом који су у власништву Института и изјаве запослених којима запослени потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 9. став 2. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде

Члан 12.

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и уговорену месечну претплату за све SIM картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет Института.

Члан 13.

На основу члана 9. став 2. овог Правилника, директор Института доноси одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени.

Члан 14.

Овај Правилник, доноси директор Института.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 15.

Овај Правилник се, објављује на огласној табли Института и Web сајту Института, и ступа на снагу седмог дана од дана објављивања.

Образац предлога и одобрења за задуживање запосленог службеним мобилним телефоном, и изјаве запосленог су у прилогу, и чине саставни део овог Правилника.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

др Борислав Грубор



