

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»

Деловодни Број: 011-2/2019-000

Датум: 01.02.2019. године

На основу члана 55. Закона о научноистраживачкој делатности («Сл. Гласник РС», бр. 110/2005, 50/2006-испр., 18/2010 и 112/2015) и чл. 29. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, Управни одбор Института за нуклеарне науке «Винча», на својој I Конститутивној седници одржаној дана: 31.01.2019. године, донео је

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА  
ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређују се:

1. састав, именовање и разрешење чланова Управног одбора, као и начин рада Управног одбора Института за нуклеарне науке «Винча» (у даљем тексту: Институт);
2. права и дужности директора и других радника Института у вези са радом Управног одбора;
3. рад помоћних тела Управног одбора.

**Члан 2.**

Управни одбор је орган Института, који има седам (7) чланова које именује Влада, од којих председника и три (3) члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту, а који су компететни за област науке којом се Институт бави.

У институту „Винча“, као Институту од националног значаја председник и чланови управног одбора су истраживачи у звању научног саветника или редовног професора универзитета, компететни за област науке или научне дисциплине којима се институт бави.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председника Управног одбора именује Влада, из реда својих представника у Управном одбору.

Заменика председника Управног одбора, на првој конститутивној седници, из реда чланова које предлаже Научно веће Института именује Управни одбор Института већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Заменика председника Управног одбора разрешава Управни одбор Института.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири (4) године.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на образложени захтев Владе и Научног већа Института.

Акт о разрешењу председника и чланова Управног одбора доноси Влада.

### Члан 3.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Института, као и његове измене и допуне уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност;
- 2) одлучује о пословању Института;
- 3) усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун Института и ревизорски Извештај;
- 4) доноси програм и план рада Института, на предлог директора Института;
- 5) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 6) именује и разрешава директора Института;
- 7) оснива радна тела (комисије, одборе и сл.) за проучавање појединих питања из свог делокруга;
- 8) доноси Пословник о свом раду;
- 9) доноси Одлуку о накнадама за рад Управног одбора Института «Винча» и
- 10) врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

### Члан 4.

Седнице Управног одбора се одржавају по потреби.

### Члан 5.

Седницама Управног одбора присуствују:

- чланови Управног одбора Института,
- директор Института,
- председник Научног већа,
- секретар Управног одбора и
- лица позвана од стране председника Управног одбора за излагање по појединим тачкама дневног реда, само за ту тачку.

Седницама Управног одбора могу присуствовати и помоћници директора Института.

Послове секретара Управног одбора Института обавља лице запослено на радном месту Извршног секретара Института.

## II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

### Члан 6.

Предлог дневног реда седнице Управног одбора саставља председник Управног одбора на предлог директора, чланова Управног одбора, председника Научног већа и стручних служби Института.

### Члан 7.

У дневни ред седнице се, као прва тачка, по правилу уноси усвајање Записника и Извештаја о извршењу одлука са претходне седнице Управног одбора.

### Члан 8.

Управни одбор може да користи информационе технологије код достављања материјала за седницу и сазивања седнице.

Материјал за седнице Управног одбора припрема председник Управног одбора Института, уз сарадњу директора Института и секретара Управног одбора.

Материјал се по правилу доставља члановима Управног одбора најмање пет (5) дана пре одржавања седнице Управног одбора.

Материјал за седницу Управног одбора достављају се и председнику Научног већа Института.

Седнице управног одбора се могу одржавати и коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме.

У хитним случајевима постоји могућност изјашњавања/гласања о предлогу одлуке коришћењем информационо-комуникационих технолофија, о чему одлучује председник Управног одбора.

Одлуке Управног одбора донете на начин описан у претходном ставу могу производити правно дејство само уколико се је за предлог одлуке изјаснило више од половине укупног броја чланова Управног одбора.

### Члан 9.

На седници Управног одбора могу се разматрати само питања која су довољно обрађена и за која су обезбеђени потребни подаци, по процени већине од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор може позвати предлагача да питање обради потпуније, односно да прибави потребну документацију или стручно мишљење.

#### Члан 10.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора.

Директор Института је дужан да обавести председника Управног одбора о законом утврђеној потреби доношења одређених аката и одлука Управног одбора.

Председник Научног већа доставља предлог тачке дневног реда Управног одбора из надлежности Научног већа.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу на образложени писани захтев најмање три (3) члана Управног одбора.

#### Члан 11.

Седница Управног одбора сазива се најмање пет (5) дана пре њеног одржавања, писаним актом који потписује председник Управног одбора или путем е-маила.

О сазивању седнице чланови Управног одбора обавештавају се позивом.

У позиву се означава:

- место где ће се одржати седница,
- време одржавања седнице и
- предлог дневног реда седнице.

#### Члан 12.

Ванредне седнице Управног одбора, сазивају се по скраћеном поступку писаним актом који потписује председник Управног одбора, путем е-маила или коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме али без обавезе да то буде најмање пет (5) дана пре њеног одржавања.“

За одржавање ванредне седнице Управног одбора није обавезно доставити материјал.

### III ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 13.

Седницом Управног одбора руководи председник, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Управног одбора.

#### Члан 14.

Седници Управног одбора присуствује директор Института, а у случају његове одсутности или спречености један од помоћника директора или лице које га замењује, то јест лице које он одреди, без права гласа.

