

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“

Дел. број: 043-2-2/2018-300/000

Датум: 03.12.2018. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са IV редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, одржане дана 22.10.2018. године, са почетком у 12:00 часова у сали за састанке Управне зграде Института Института «Винча».

Седници присуствују:

Др Милица Марчета Канински, директор Института, др Владимир Николић, др Зоран Шапоњић, др Бојан Радак, др Михајло Мудринић и др Снежана Пашалић, помоћници директора Института, Маја Миланов, извршни секретар Института, др Срђан Петровић (010), др Зоран Милошевић (020), др Зоран Ивић (020), др Милена Мариновић – Цинцовић (030), Велибор Андрић (060), Зорица Обрадовић (064), др Сања Врањеш – Ђурић (070), др Маја Живковић (080), др Снежана Пајовић (090), др Драгана Тодоровић (100), др Ненад Милошевић (140), др Невена Вељковић (180), Радмила Ћоровић-Меденица (240), Славко Карић (300/200), Немања Илић (300/220), директори организационих јединица Института, др Драгана Конаков Радовановић, руководилац Центра независне интерне ревизије, др Предраг Поповић (300/300), извршни руководилац Бироа за сертификације и др Бранко Матовић, Руководилац Центра изузетних вредности.

Седници нису присуствовали: др Златко Ракочевић (040), др Дубравка Миловановић (050), Мирослав Туфегџић, Руководилац Центра Ценекс (280).

Послове записничара на овој седници обавља Маја Миланов, мастер правник, извршни секретар Института „Винча“.

Др Милица Марчета Канински, директор Института, констатује да постоји кворум за рад и предлаже следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Извода из записника са III редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, Бр.: 043-1-2/2018-300/000 од 19.07.2018. године;
2. Информација о активностима након ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке „Винча“;
 - Израда Решења или Анекса Уговора о раду у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника;
 - Ток обуке пословних и техничких секретара организационих јединица;
 - Начин финансирања пословних и техничких секретара и спремачица организационих јединица Института;
 - Информација о технолошком вишку;
3. Битна дешавања у Институту до краја 2018. године:
 - 25. октобар 2018. године - посета амбасадора Републике Француске;

- 8. и 9. новембар 2018. године - Прослава 70 година Института „Винча“ у Ректорату Универзитета у Београду;
- Стицање статуса Института од националног значаја;
- Штампање годишњака о достигнућима Института „Винча“ у 2016. и 2017. години;

4. Разно:

- Процедура одобравања или упућивања на стручно оспособљавање или усавршавање запослених у Институту;
- Закључивање уговора о ауторском делу;
- Контрола пореске инспекције по пријави ДРИ;
- Стање мазута и топловода пред нову грејну сезону;
- Размештање запослених из објекта Лабораторије за материјале;
- Зимски колективни годишњи одмор;
- Увођење редовне тачке дневног реда Колегијума директора под називом: „Извештавање о битним дешавањима у организационим јединицама Института у периоду између две седнице Колегијума директора“;

Констатује се да је су чланови Колегијума директора Института «Винча», једногласно усвојили предложени дневни ред.

А.д. 1. Констатује се, да је уз два уздржана гласа чланова Колегијума директора који нису присуствовали III редовној седници Колегијума директора Института „Винча“ (др Срђана Петровића и Велибора Андрића), и свим осталим гласовима ЗА, усвојен Извод из записника са III редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, Бр.: 043-1-2/2018-300/000 од 19.07.2018. године

Дискусија изостављена.

А.д. 2. Констатује се, да су под другом тачком дневног реда директори организационих јединица Института:

- од стране извршног секретара Института, Маје Миланов, обавештени да је дана 14.10.2018. године ступио на снагу нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке «Винча», Бр. 011-3/2018-300/00 од 04.10.2018. године, усаглашен са Законом о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 - даље: Закон).
Према члану 159. Законом о запосленима у јавним службама, дужни смо да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника, донесемо Решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из Правилника. Овим решењима мењају се по сили закона одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају. Овим Решењима не може да се врши премештај запослених на друге послове код послодавца. Док смо у наредном периоду од 30 дана од дана доношења наведених Решења дужни да пријавимо податак о радним местима из решења у Регистар запослених, изабраних, именованих и постављених лица у јавном сектору.
Услучају да је новим Правилником поред назива радног места промењен и опис послова и коефицијент, односно износ основне зараде запосленог, дужни смо да са запосленима закључимо Анексе Уговора о раду.

Моле се директори организационих јединица да се посао на изради Решења, односно Анекса Уговора о раду организује као у фебруару месецу, тако што ће на мејл адресе свих директора организационих јединица бити достављени моделе поменутих аката које ће попунити пословни, односно технички секретари организационих јединица и доставити на контролу.

- од стране Немање Илића, директора Центра заједничке службе Института, обавештени да ће обука пословних и техничких секретара организационих јединица на обуци за рад у ПИС-у Института и књиговодствено рачуноводствени курс трајати око 2 месеца.
- од стране директора Института, др Милице Марчета Канински да ће се финансирања пословних и техничких секретара и спремачица организационих јединица Института, које су распоређене у Центар - Заједничке службе Института, односно Центар – Оператива, и које ће посебним Налозима од стране Немање Илића, односно Невене Пауновић бити распоређене по организационим јединицама, вршити из заједничких средстава.

Поједине организационе јединице, које остварују више од 10% прихода на тржишту задржале су своје административне раднике на пословима самосталних стручних координатора административних послова лабораторија, односно координатора административних послова лабораторија, као и своје спремачице на пословима чистачица простора у коме се обављају послови са радиоактивним материјалима и чистачица простора у коме се складишти радиоактивни материјал.

Из средстава ДМТ I ће бити финансирана набавка средстава за хигијену и одржавање простора, тоалет папира и осталог, што ће требовати и са собом носити чистачице.

- од стране извршног секретара Института, Маје Миланов, обавештени да ће се након доношења Решења и израде нових анекса Уговора о раду на мејл адресе директора организационих јединица доставити захтев да доставе податак да ли према новом Правилнику о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке "Винча" у вашој организационој јединици постоји потреба за распоређивањем кадра који је био распоређен на радним местима која су угашена или на којима је смањен број извршилаца новим Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за нуклеарне науке "Винча", уз навођење степена квалификација и занимања.

Дискусија изостављена.

А.д. 3. Констатује се да су под трећом тачком дневног реда директори организационих јединица Института:

- од стране др Бојана Радака, помоћника директора Института за организациона питања, обавештени да ће 25. октобра 2018. године, Институт посетити амбасадор Републике Француске, када ће бити откривена спомен плоча у знак захвалности француским држављанима који су пре 60 година након акцидента на нуклеарном Реактору у Институту, „Винчанским“ атомистима донирали коштану срж, што је у свету забележено као прва трансплантација коштане сржи.
- од стране др Зорана Шапоњића, помоћник директора Института за науку обавештени да ће 08. и 09. новембра 2018. године, бити одржана још једна прослава у низу прослава у знак обележавања 70 година Института „Винча“ у Ректорату Универзитета у Београду;
- од стране директора Института, др Милице Марчета Канински, да је Влада Републике Србије донела Одлуку да је Институт «Винча» стекао статус Института од националног значаја, 05 број

