

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са I редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, одржане дана 24.01.2018. године, са почетком у 10:00 часова у просторијама свечане сале Лабораторије за физичку хемију - 050 - Института „Винча“, зграда бр. 25., Института «Винча».

Седници присуствују:

Др Милица Марчета Канински, директор Института, др Владимир Николић, др Зоран Шапоњић, др Бојан Радак, др Михајло Мудринић и др Снежана Пашалић, помоћници директора Института, др Борислав Грубор члан саветодавног тела директора Института, Маја Миланов, секретар Института, Ана Иванковић, шеф кабинета директора Института, др Петар Беличев (010), др Зоран Милошевић (011), др Зоран Ивић (020), др Мирослав Драмићанин (030), др Златко Ракочевић (040), др Дубравка Миловановић (050), Зорица Обрадовић (064), др Сања Врањеш – Ђурић (070), др Маја Живковић (080), др Снежана Пајовић (090), др Драгана Тодоровић (100), др Горан Живковић (140), др Љиљана Матовић (170), др Невена Вељковић (180), Радмила Ћоровић-Меденица (240), Славко Карић (300/200), директори организационих јединица Института и Мирослав Туфегџић, Руководилац Центра Ценекс.

Седници није присуствовао: Велибор Андрић (060), Немања Илић (300/220) и др Предраг Поповић (300/300).

Послове записничара на овој седници обавља Маја Миланов, мастер правник, секретар Института „Винча“.

Др Милица Марчета Канински, директор Института, констатује да постоји кворум за рад и предлаже следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Извода из записника са V редовне седнице Колегијума директора Института „Винча“, Бр.: 3346/1-ИЗ/2017 од 06.12.2017. године;
2. Доношење новог Пословника о раду Колегијума директора Института „Винча“;
3. Упознавање са мерама на реализацији препорука Државне ревизорске Институције, датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Института за нуклеарне науке „Винча“ и обавези подношења одазивног извештаја до 15.03. 2018. године и то:
 - 1) Израда нових анекса уговора о раду;
 - 2) Наменско трошење DMT I и DMT II, што ће довести до укидања досадашњег модела расподеле заједничких трошкова, разматрање параметара новог модела;
 - 3) МПНТР - повећање од 5% и већ исплаћивани додаци и топли оброк из DMT I током 2017. године. У односу на ту околност, разматрање повећања од јануара 2018. године;
 - 4) Увођење новог пословно-информационог система, планирање обука запослених, промена у систему пословања (укидање већине рачуна код Комерцијалне банке,

- замена печата у складу са важећим Статутом Института) и достављање информација о контактима одговорних лица у рачуноводству;
- 5) Обавеза доношења низа Правилника – редовно праћење измена на сајту Института у делу нормативних аката и обавештења:
 - ✓ Измена и допуна Правилника о раду Института,
 - ✓ Правилника о утврђивању начина коришћења средстава намењених за донације и спонзорства и донираних средстава,
 - ✓ Правилника о начину располагања са расходованим средствима,
 - ✓ Правилника о употреби печата,
 - ✓ Правилника о управљању слободним средствима,...
 - 6) Усвајање пописа до 31.01.2018. године;
 - 7) Увођење 40-о часовног радног времена;
 - 8) Обавеза доношења новог Правилника о организацији и систематизацији радних места до 24.03.2018. године; израда Програма решавања вишка запослених;
4. Финалне активности на изради Привременог Финансијског плана и Плана јавних набавки Института „Винча“ за 2018. годину;
 5. Информација о пренетим овлашћењима на помоћнике директора Института и директоре Организационих јединица;
 6. Информација о активностима на Акредитацији Института за нуклеарне науке „Винча“ као Института од националног значаја;
 7. Информација о активностима на организацији прославе 70-е годишњице од оснивања Института;
 8. Информација о проблемима на топловоду Института и
 9. Разно

Констатује се да је су чланови Колегијума директора Института «Винча», једногласно усвојили предложени дневни ред.

А.д. 1. Констатује се, да је једногласно усвојен Извод из записника са V редовне седнице Колегијума директора Бр. 3346/1-ИЗ/2017 од 06.12.2017. године.

Дискусија изостављена.

А.д. 2. Констатује се, да је под другом тачком дневног реда Колегијум директора након разматрања предлога новог Пословника о раду Колегијума директора Института за нуклеарне науке „Винча“ и краће дискусије, са 16 гласова ЗА и једним УЗДРЖАНИМ гласом, донео следећу

ОДЛУКУ

I ДОНОСИ СЕ Пословник о раду Колегијума директора Института за нуклеарне науке „Винча“.

II Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду колегијума директора Института за нуклеарне науке «Винча», Бр. 131/1-ИЗ-2/2016 од 27.1.2016. године.

III Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Дискусија изостављена.

А.д. 3.

Констатује се да је директор Института «Винча», др Милица Марчета Канински, по трећој тачци дневног реда упознала чланове Колегијума директора Института са мерама предузетим на реализацији препорука Државне ревизорске Институције, датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Института за нуклеарне науке „Винча“ и обавези подношења одазивног извештаја и то:

- 1) Израда нових анекса уговора о раду је већ у току;
- 2) Увођење и контрола наменског трошења DMT I и DMT II, у складу са Уговорима о финансирању реализације пројеката из буџета републике Србије, ће довести до укидања досадашњег модела расподеле заједничких трошкова.
Средствима DMT I у складу са Уговорима о финансирању пројеката из буџета Републике Србије располаже директор Института.
Нови модел расподеле заједничких трошкова ће бити донет до средине марта месеца, да бисмо исти доставили уз Одазивни извештај Државној ревизорској институцији;
- 3) Повећање накнада за научноистраживачки рад МПНТР од 5%, не смемо да исплатимо без претходно закључених Анекса Уговора о раду.
Обзиром да нисмо ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, већа корисник јавних средстава, коме се врши пренос средстава из буџета за финансирање пројеката, не постоји обавеза да буџетска средства неутрошена до 31. децембра вратимо у буџет Републике Србије (Одговор Управе за Трезор);
- 4) У току је поступак јавне набавке новог пословно-информационог система.
Поступак увођења новог пословно-информационог система предвиђа и обавезу обуке запослених, између осталих и пословних, односно техничких секретара или директора организационих јединица.
Промена у систему пословања биће видљива кроз укидање већине пословних рачуна код Комерцијалне банке, замену печата у складу са важећим Статутом Института и Правилником о употреби печата, који ће бити донет у веома кратком року.
За директора Заједничких служби Института, именован је Немања Илић, нови руководилац економско финансијског сектора је Мирослав Јањушевић, док је на радном месту шефа рачуноводства запослена Марија Ђиновић;
- 5) до средине марта месеца ће бити донет велики број што нових Правилника, што измена и допуна постојећих Правилника, молим Вас да редовно пратите преко сајта Института у делу нормативних аката и обавештења, дешавања и промене на овом плану;
- 6) Законска је обавеза да до 31.01.2018. године Управни одбор усвоји Извештај централне пописне комисије о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2017. године.
Ове године је попис вршен новом методом евидентирања имовине бар кодовима.
Постоје организационе јединице које нису озбиљно схватиле ову обавезу, а запрећена казна за не усвајање Извештаја о попису износи два милиона динара;
- 7) Изменама и допунама Правилника о раду Института предвиђено је увођење 40-о часовног радног времена.
Радно време запослених у Институту „Винча“ у току радног дана од 5. фебруара износиће 8 часова и почињаће у 7³⁰ часова, а завршаваће се у 15³⁰ часова;
- 8) У складу са Законом о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017), који је ступио на снагу 25. децембра 2017. године, у обавези смо да до 24.03.2018. године донесемо нови Правилник о организацији и систематизацији радних места. С тим у вези вас молим да уколико имате потребе за смањењем броја запослених у Вашој организационој јединици доставите спискове за потребе израде Програма решавања вишка запослених;

