

## **ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА»**

**Дел.бр. 1616/1**

**Датум: 14.03.2018. године**

На основу чл. 56а став 1. тачка 7) Закона о научноистраживачкој делатности (Сл. Гл. Р.С. 110/05, 50/2006-испр., 18/2010 и 112/2015) и чл. 7. и 38. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“, а у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007), директор Института за нуклеарне науке „Винча“, ул. Мике Петровића – Аласа бр. 12-14, Београд - Винча је дана 14.03.2018. године доноси:

### **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА ИНСТИТУТА ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим Правилником се у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл.гласник РС" бр. 101/2007) и Статутом Института за нуклеарне науке „Винча“, регулише употреба и чување печата и штамбиља у Институту за нуклеарне науке Винча, матични број: 07035250, ПИБ: 101877940 (у даљем тексту: Институт).

##### **Члан 2**

Овим Правилником је регулисана садржина, облик, број, намена, начин чувања и начин стављања ван употребе печата које Институт користи у вршењу своје делатности.

Овим Правилником је регулисана садржина, облик, број, намена, начин чувања и начин стављања ван употребе штамбиља који су у употреби у Институту.

##### **Члан 3**

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Институт одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима. Печат се отискује на одлуке и друга акт Института после потписа од стране овлашћеног лица.

Штамбиљом се потврђују евидентирања аката и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Института.

#### **II ПЕЧАТИ**

##### **Члан 4**

Печат Института је округлог облика на чијем ободу је исписан назив: ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ, БЕОГРАД - ВИНЧА, а у средини се налази реч «ВИНЧА». Печат је округлог облика и израђује се од гуме, метала, дрвета, или другог одговарајућег материјала. Пречник печата који се исписује на српском језику ћириличким писмом износи 32 мм.

Печат из става 1 овог члана се искључиво користи за следеће намене:

- оверу свих докумената који се достављају екстерно (државним органима, организацијама, другим правним лицима, грађанима), потписаних од стране директора, председника Управног одбора или председника Научног већа Института;
- за оверу свих уговора где је Институт једна од уговорних страна;
- за оверу одлука, решења, закључака, налога и других аката које доносе директор, председник Управног одбора и председник Научног већа Института;
- за оверу других докумената по одлуци директора Института

Сваки печат је обележен редним бројем, римском цифром која се ставља испод речи „ВИНЧА“ која се налази у средини печата.

Институт има у употреби 36 (тридесет шест) печата који су обележени римским бројевима од I до XXXVI и налазе се и користе се према следећој намени:

- Печати обележени римским цифрама I и II налазе се у финансијско-економском сектору Института и за исте је задужен руководилац службе финансија,
- Печат обележен римском цифром III налази се на писарници Института и за исти је задужен референт за писарницу,
- Печат обележен римском цифром IV налази се код директора Института и за исти је задужен директор Института,
- Печат обележен римском цифром V налази се у комерцијалној служби Института и за исти је задужен руководилац комерцијалне службе Института.

Сва лица која су задужена за печате према горе наведеним дужна су да користе печат искључиво у складу са датим овлашћењима.

#### Члан 5

Печате института, ближе описане у члану 4 овог Правилника, користе и организационе јединице Института и то:

- печат обележен бројем VI употребљава Лабораторија за физику „Иниф“. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем VII употребљава Лабораторија за нуклеарну и плазма физику. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем VIII употребљава Лабораторија за теоријску физику и физику кондензоване материје. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем IX употребљава Лабораторија за радијациону хемију и физику „Гама“. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем X употребљава Лабораторија за атомску физику. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем XI употребљава Лабораторија за физичку хемију. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печате обележене бројевима XII и XIII употребљава Лабораторија за хемијску динамику и перманентно образовање „Хемијска динамика“. За употребу ових печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем XIV употребљава Лабораторија за радиоизотопе „РИ“. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем XV употребљава Лабораторија за радиобиологију и молекуларну генетику „РМГ“. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем XVI употребљава Лабораторија за молекуларну биологију и ендокринологију „МБЕ“. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печате обележене бројевима XVII, XVIII, XIX, XX, XXI и XXII употребљава Лабораторија за заштиту од зрачења и заштиту животне средине „Заштита“. За употребу ових печата одговоран је директор Лабораторије.

- печат обележен бројем XXIII употребљава Лабораторија за термотехнику и енергетику „ИТЕ“. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем XXIV употребљава Лабораторија за материјале „ИМ“. За употребу овог печата одговоран је директор Лабораторије.
- печат обележен бројем XXV употребљава Центар за перманентно образовање. За употребу овог печата одговоран је директор Центра.
- печат обележен бројем XXVI употребљава Центар за мултидисциплинарна истраживања и инжењеринг „ЦМИИ“. За употребу овог печата одговоран је директор Центра.
- печате обележене бројевима XXVII, XXVIII, XXIX, XXX и XXXI употребљава Центар - Техничка оператива – „ТО“. За употребу овог печата одговоран је директор Центра.
- печате обележене бројевима XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI употребљава Спољнотрговински промет. За употребу ових печата одговоран је директор ове организационе јединице.

#### Члан 6

Печати из члана 5 овог Правилника које употребљавају организационе јединице Института могу се користити за оверу докумената који произилазе из делатности организационе јединице, као и за оверу докумената којим се потврђују резултати извршених стручно – техничких испитивања и анализа које обавља конкретна организациона јединица.

#### Члан 7

Институт има штамбиљ величине 65x35 мм за евидентирања акта и других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште:

Штамбиљ Института је правоугаоног облика и садржи назив: ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ «ВИНЧА». Поред назива штамбиљ садржи и простор за уписивање броја предмета, датума завођења одлуке односно другог акта у деловодни протокол, поштанску адресу и телефон Института.

Штамбиљ се ставља у заглавље акта са десне стране приликом пријема.

Служба финансија користи три идентична штамбиља димензија 125x25 мм који садрже просторе за уписивање: броја рачуна са којег се врши исплата, износ, основ за исплату, датум, потпис референта, потпис руководиоца финансијске службе и потпис овлашћеног лица организационе јединице.

Служба финансија користи и два идентична штамбиља димензија 70x45мм који садрже просторе за уписивање: броја рачуна са којег се врши исплата, износ, основ за исплату, датум, потпис референта, потпис руководиоца финансијске службе и потпис овлашћеног лица организационе јединице.

Комерцијална служба Института користи штамбиљ димензија 80x55 мм садржине: „Институт „ВИНЧА“ и простора за уписивање: ознаке организационе јединице, основа за уплату, датума и потписа референта.

Штамбиљи финансијске службе и комерцијалне службе користе се искључиво за сврхе контроле протока докумената између служби Института, у складу са овлашћењима.

### **III РЕГИСТАР ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА**

#### **Члан 8**

У Институту се води регистар печата и штамбиља, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

### **IV ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЗА БИБЛИОТЕКУ**

#### **Члан 9**

За потребе рада Библиотеке Институт има печат и штамбиљ. Печат је округлог облика пречника 32 мм, с натписом Библиотека у средини и стилизованом знаком књиге. У спољашњем реду стоје речи: Институт за нуклеарне науке Винча - Београд. Печат служи за оверу публикација којима располаже Институт. Печатом рукује библиотекар.

#### **Члан 10**

Библиотека Института користи штамбиљ за евидентирање набављених публикација у књигу библиотечког инвентара.

### **V ФАКСИМИЛ ДИРЕКТОРА**

#### **Члан 11**

Институт има у употреби и факсимил директора Института који служи као замена за оригинални потпис директора и користи се само у ситуацији у којој се на службена и друга акта ставља и оригинални потпис.

Директор Института Одлуком одређује број примерака факсимила потписа Директора Института и истом Одлуком одређује запосленог који ће бити задужен и одговоран за коришћење и чување факсимила директора, као и врсту докумената на којима се може употребити факсимил.

Лице задужено за коришћење факсимила директора, уз факсимил и печат ставља свој параф.

### **VI ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТОМ**

#### **Члан 12**

Запослени коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава неовашћеним лицима да их користе. Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

Сва лица која су задужена за печате према горе наведеним листама дужна су да користе печат искључиво у складу са датим овлашћењима.

#### **Члан 13**

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиљ.

Када се не употребљавају, печати и штамбиљи морају бити смештени у одговарајући простор под кључем.

#### **Члан 14**

Евиденцију о печатима и штамбиљима води секретар Института. Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штамбиљ издат и набављен, отисак печата и штамбиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља и име лица којем су печат и штамбиљ, одлуком или посебним овлашћењем директора поверени на чување и употребу.

#### **Члан 15**

Печат и штамбиљи се користе у просторијама Института.

Изузетно, печати се могу користити и ван просторија Института, по одобрењу директора када се за то постоје оправдани разлози.

### **VII НЕСТАНАК, ГУБИТАК ПЕЧАТА И СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН УПОТРЕБЕ**

#### **Члан 16**

Запослени или друго лице које је овлашћено за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитка печата или штамбиља одмах обавештава директора Института писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља.

#### **Члан 17**

Секретар Института пријављује нестанак или губитак печата надлежним органима и подноси захтев за оглашавање печата неважећим у Службеном гласнику Републике Србије.

Захтев се подноси у року од 3 дана од сазнања за нестанак или губитак печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка.

У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

У случају нестанка или губитка штамбиља, директор даје одобрење за израду новог печата.

#### **Члан 18**

Када је печат односно штамбиљ Института због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах известе директора Института.

Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.

Директор Института решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

У случају нестанка или губитка печата директор Института даје одобрење за израду новог печата.

### VIII ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗРАЂЕНИМ ПЕЧАТИМА

#### Члан 19

Отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе Институт је дужан да достави надлежном Министарству року од десет дана од дана израде печата.

### IX НАДЗОР

#### Члан 20

Надзор над применом овог Правилника врши директор.

#### Члан 21

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања Web сајту на огласној табли Института.



ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“

Др Милица Марчета Канински

Објављено на огласној табли и Web сајту Института за нуклеарне науке „Винча“, дана 14.03.2018. године.

Потврђује:

M. Milanov

Правилник о употреби печата и штамбиља Института за нуклеарне науке „Винча“ Бр. 1616/1 од 14.03.2018. године