

**ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ „ВИНЧА“**

Дел. бр.: 4032/1

Датум: 29.12.2017. године

На основу члана 38. и 69. Статута Института за нуклеарне науке „Винча“ и указане потребе, директор Института за нуклеарне науке „Винча“, ул. Мике Петровића Аласа бр. 12-14, Београд – Винча, ПИБ: 101877940, матични број: 07035250, дана 29.12.2017. године доноси:

**ПРАВИЛНИК О  
О УТВРЂИВАЊУ НАЧИНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА  
ДОНАЦИЈЕ И СПОНЗОРСТВА И ДОНИРАНИХ СРЕДСТАВА**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Овим Правилником се одређују општи услови и начина поступања при коришћењу планираних средстава намењених за донације и спонзорства у Институту за нуклеарне науке „Винча“, у даљем тексту: Институт, а према категоријама утврђеним Финансијским планом Института, као и на основу појединачно донетих Одлука о донацији у сваком конкретном случају.

Одлука се може донети искључиво у складу са одредбама релевантног закона који уређује који уређује област донације и хуманитарне помоћи<sup>1</sup> и Финансијским планом Института.

Одлуком се прецизира врсте и износ донације/спонзорства, као и сви услови за њено испуњење.

---

<sup>1</sup> На дан сачињавања овог Правилника на снази је Закон о донацијама и хуманитарној помоћи Сл. лист СРЈ бр. 53/2001, 61/2001 - испр. и 36/2002 и Сл. гласник РС бр. 101/2005 - др.закон)

## Циљ издвајања средстава за донације и спонзорства

### Члан 1.

Донацијом и спонзорством Институт подржава хуманитарне, социјалне, културне научне, образовне, спортске и остале активности за које постоји друштвени интерес, а које су од значаја за добробит друштвене заједнице и свеукупан и усклађен развој у Републици Србији.

### Члан 2.

Дефиниције које се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

Са једне стране **ДОНАЦИЈА** је давање бесповратних средстава ради пружања помоћи Примаоцу донације, на основу писаног уговора о донацији закљученог између Даваоца и Примаоца донације, у области здравства, културе, науке, образовања, спорта и осталим областима или у хуманитарне сврхе, а у циљу промоције етичности и друштвене одговорности према друштвеној заједници, без накнаде и противчињења, изузев наменски условљеног трошења које је утврђено претходно закљученим уговором о донаторству, док је са друге стране **ДОНАЦИЈА** наменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

**ПРИМАЛАЦ ДОНАЦИЈЕ** могу бити државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне установе, друге организације и заједнице које не остварују добит, као и домаће и стране хуманитарне организације.

**СПОНЗОРСТВО** је давање бесповратних средстава, на основу писаног уговора о спонзорству закљученог између Спонзора и Примаоца спонзорства, уз одређену противуслугу, нпр. реклама која доприноси подизању угледа и препознатљивости Института.

**ПРИМАЛАЦ СПОНЗОРСТВА** могу бити привредна друштва, државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне установе, друге организације и заједнице које не остварују добит, као и домаће и стране хуманитарне организације.

**ДОНАЦИЈЕ И СПОНЗОРСТВА** у смислу овог Правилника, могу бити у роби (најчешће опреми), новцу, услугама, радовима, хартијама од вредности, имовинским и другим правима.

## **Облик помоћи и износ средстава**

### **Члан 3.**

Укупан новчани износ средстава за донације утврђује се у складу са законом који уређује област донације и хуманитарне помоћи и Финансијским планом Института.

### **Члан 4.**

Помоћ на име донација и спонзорства за област и намене одређене Финансијским планом Института, обезбеђује се уплатом одобреног динарског износа у оквиру планираних средстава за одговарајућу намену на текући рачун примаоца донације, односно спонзорства или наменски рачун за прикупљање помоћи одређеном примаоцу донације, односно спонзорства.

Средства донације и спонзорства се могу уплатити у девизама, ако је то једини начин за реализацију финансијске помоћи и уколико то на дан потписивања уговора о донацији/спонзорству допуштају позитивни прописи који уређују област девизног пословања и платног промета, с тим да максималан износ помоћи у конкретном случају не може да буде већи од максималног могућег износа помоћи за одговарајућу област и намену која је у динарском износу одређена Финансијским планом Института.

Донација и спонзорство научним, образовним, здравственим, социјалним установама и организацијама које се баве хуманитарним радом може се одобрити и у материјалним средствима која нису више у функцији посла који се обавља у Институту, а која имају употребну вредност, о чему се одлучује приликом пописа или рада Комисије за расхоровање основних средстава.

### **Члан 5.**

Финансијским планом Института, у оквиру укупног износа планираних средстава за донације и спонзорства, исказују се средства по областима и намени укупно, као и максималан износ за одобравање донација, односно спонзорства у појединачним случајевима.

Финансијским планом Института, планира се износ средстава за финансирање активности од заједничког интереса, који ће се у оквиру планираног износа реализовати за намене и на начин који одреди директор Института, односно Управни одбор, у складу са овим Правилником.

Ради реализације активности од заједничког интереса из претходног става овог члана доноси се посебна одлука од стране надлежног органа Института. На основу писане Одлуке и одредби овог Правилника закључује се Уговор о донацији, односно Уговор о спонзорству, који закључује директор Института или лице које он за то овласти (давалац донације/спонзор) и прималац донације/спонзорства.

Финансијским планом Института, посебно се планирају средстава за помоћ у отклањању штете изазване елементарним непогодама или другим разлозима, које за последицу имају велики број настрадалих и/или значајну материјалну штету у укупном износу, а појединачни износ донације се одређује у сваком појединачном случају у зависности од последица елементарне непогоде.

Изузетно, Финансијским планом Института, могу да се планирају средства за донације за тачно одређене намене и примаоце донације, с тим да се одлуком о одобравању донације која се доноси ради реализације планираних активности одређују начин и рок уплате средстава и евентуално уређивање права по основу одобрених средстава на име помоћи, односно обавезе корисника финансијске помоћи.

#### **Члан 6.**

Одлуке о одобравању средстава за донације могу се једино доносити под условом да је усвојен Финансијски план Института, којим се ближе утврђују категорије за донације, односно спонзорства и средства по областима и наменама, као и максимални износ средстава и појединачни износ по областима и наменама, у оквиру којих се може одобрити одређени износ финансијске помоћи.

Средства за донације и спонзорства одобравају се до максимално могућег износа утврђеног Финансијским планом Института за одговарајућу област и намену и то:

- у оквиру организованих акција за учешће у финансирању појединих активности када се процени да је учешће у тој акцији у складу са пословном политиком;
- на иницијативу надлежних државних органа и организација у оквиру активности које су од ширег друштвеног значаја;
- на захтев заинтересованих организација.

#### **Члан 7.**

Приликом одређивања конкретних износа за донације, водиће се рачуна о намени давања, потреби рационалног и одговорног коришћења средстава, значају финансијске подршке за реализацију конкретних облика донације, ако и процени да се у сваком конкретном случају на најбољи начин остварују општи циљеви утврђени овим Правилником и то максимално до износа утврђеног Финансијским планом Института.

## Намена средстава

### Члан 8.

Кључно опредељење у поступку одобравања средстава за донације или спонзорства је да се обезбеди подршка организацијама за активности и пројекте којима се обезбеђује опште друштвени, економски, научни, образовни, технолошки и културни напредак и реализација иновативних пројеката, као и на име помоћи за остваривање општих хуманитарних циљева.

Основне области за које се издвајају средства за донације или спонзорства утврђују се Финансијским планом Института за намене у области здравства, културе, науке, образовања, спорта, хуманитарних активности и др., као и за учешће на стручним скуповима и пружање помоћи удружењима и струковним организацијама

Поред наведеног, средства за донације се користе за помоћ ради отклањања последица елементарних непогода и отклањања штете узроковане другим разлозима који за последицу имају велики број жртава и значајну материјалну штету, као и за посебне намене конкретно одређене Финансијским планом Института.

### Поступак одобравања донације у Институту „Винча“

#### Члан 9.

Поступак донације или спонзорства покреће се на Предлог директора Института или директора организационе јединице Института или на захтев, молбу или иницијативу за донацију или спонзорство (у даљем тексту: Захтев) заинтересованих државних органа, организација и заједница које не остварују добит, као и домаћих и страних хуманитарних организација и привредних друштава.

Предлог/Захтев треба да садржи:

1. Податке о подносиоцу захтева (примаоцу донације или спонзорства);
  - ✓ Назив подносиоца захтева
  - ✓ Статус подносиоца захтева (државни орган, јединица локалне самоуправе, јавно предузеће, јавна установа, друга организација и заједница која не остваруја добит, привредно друштво, или домаћа или страна хуманитарна организација);
  - ✓ Име и презиме законског заступника правног лица;
  - ✓ Седиште/адреса;
  - ✓ ПИБ;
  - ✓ Матични број;
  - ✓ Пословна банка;

- ✓ Бр. Текућег рачуна;
- ✓ Име и презиме контакт особе;
- ✓ Број телефона/факса;
- ✓ Адреса електронске поште.

2. Податке о област и намени за које се тражи донација или спонзорство

- ✓ Област;
- ✓ Сврха и намена донације или спонзорства;
- ✓ Место одржавања спонзорисане активности;
- ✓ Износ средстава.

#### **Члан 10.**

Предлози/Захтеви, упућени директору Института, одмах се прослеђују руководиоцу економско-финансијског сектора, ради обраде и припреме за одлучивање.

#### **Члан 11.**

Руководилац економско-финансијског сектора, ради обраде предметног Захтева, прикупља потребне информације о расположивим финансијским средствима и могућностима, као и о другим релевантним чињеницама која су од значаја за одлучивање.

На захтев Руководиоца економско-финансијског сектора, остале стручне службе и организационе јединицу у Институту, дужне су да пруже потребне информације и другу стручну помоћ у поступку разматрања припреме за одлучивање о одобравању донација или спонзорстава.

#### **Члан 12.**

Уколико поднети Захтев не задовољава критеријуме и услове утврђене овим Правилником и Финансијским планом Института или нема расположивих средстава за те намене, Руководилац економско-финансијског сектора обавештава подносиоца Захтева да не постоје услови да се одобри донација, односно спонзорство.

Уколико Руководилац економско-финансијског сектора процени да поднети Захтев задовољава услове и критеријуме утврђене овим Правилником и Финансијским планом Института, у сарадњи са секретаром Института сачињава Одлуку о одобравању донације или спонзорства, коју доноси директор Института.

### **Члан 13.**

Након донете Одлуке о одобравању средстава за донације или спонзорства, закључује се Уговор о донацији или спонзорству зависно од намене којим се одређује:

1. износ донације или спонзорства;
2. намена коришћења одобрених средстава;
3. права и обавезе донатора/спонзора и примаоца донације/спонзорства;
4. евентуалне последице за случај да се не реализује пројекат за који се одобрава донација, односно спонзорство.

### **Члан 14.**

О извршењу одобрене донације од стране надлежног органа Института стара се Руководилац економско-финансијског сектора.

### **Члан 15.**

Руководилац економско-финансијског сектора води евиденцију о одобреним донацијама са подацима о корисницима, намени издвајања средстава, износу одобрених средстава и другим релевантним чињеницама, зависно од конкретног случаја, збирно и појединачно по одобреним молбама, а ради обезбеђивања потребних услова за равномерно коришћење средстава током године и ради обезбеђивања актуелних података о стању расположивих средстава приликом доношења појединачних услуга.

У циљу ефикасног праћења потупања по молбама, донетим одлукама о одобравању донације или спонзорства, закљученим Уговорима о донацији или спонзорству, као и праћењу извршења у Институту се организује радни портал за област донација и спонзорства.

### **Члан 16.**

Институт није у обавези да даје донације и спонзорства.

Институт неће донирати или спонзорисати:

- ✓ Политичке странке
- ✓ Организације које подржавају расну, верску, националну, полну или било коју другу дискриминацију
- ✓ Намену која је увредљива за јавни морал и добар укус
- ✓ Подносиоцима захтева који имају дуговања према Институту.

## **Намена донираних и спонзорисаних средстава**

### **Члан 17.**

У циљу обављања делатности Института, утврђених законом и Статутом Института, Институт може стицати приходе из средстава донација правних и физичких лица, уплатом одобреног динарског или девизног износа средстава за одговарајућу намену на текући рачун Института, чија намена може бити набавка опреме, едукација кадрова, научно-истраживачки рад, хуманитарна помоћ или било која друга намена у сврху обављања и унапређења делатности Института, без обавезе на накнаду и противчињење, изузев наменски условљеног трошења које је утврђено претходно закљученим уговором о донаторству,

Поред донација у новцу Институт може примати донације у роби (најчешће опреми), услугама, радовима, хартијама од вредности, имовинским и другим правима.

### **Члан 18.**

Сви предмети донације могу бити наменски опредељени за неку од организационих јединица Института.

Одлуку о намени донације, а која није наменски додељена некој од организационих јединица, доноси директор Института.

Донације у виду домаћег или страног новца морају бити уплаћене искључиво на рачун Института.

### **Члан 19.**

Директор је може да одбије донацију ако њен циљ није у складу са овим Правилником.

### **Члан 20.**

Донатор може Институту да достави писмо намере за донацију, које садржи податке о донатору, као и податке о предмету донације.

Када је предмет донације опрема, писмо намере донатора треба да садржи и техничке карактеристике опреме, податке о потрошном материјалу (уколико је потребан за рад опреме).

Институт може упутити молбу потенцијалним донаторима за донацију предмета донације. Ако донатор прихвати молбу Института, дужан је да Институту достави податке из става 1 и 2 овог члана.



#### **Члан 21.**

На основу писма намере донатора, односно сагласности на молбу Института за донацију, у складу са чланом 20. овог Правилника, директор Института и донатор закључују Уговор о донацији.

Текст уговора о донацији може дати било која уговорна страна.

#### **Члан 22.**

Приликом пријема донације у роби (најчешће опреми), услугама или радовима, донатор је обавезан да Институту испостави доставницу која садржи следеће елементе:

- Назив, адресу и порески идентификациони број;
- Датум испоруке добара, услуге или радова;
- Назив, врсту, количину и цену испоручених добара, обављених услуга или изведених радова;
- Појединачну вредност донираних добара, услуга или радова без ПДВ;
- ПДВ стопу и укупан износ ПДВ,
- Укупан износ укључујући ПДВ,
- Напомена да је доставница без обавезе плаћања.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 23.**

Овај Правилник, доноси директор Института.


Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку по коме је и донет.

#### **Члан 24.**

Овај Правилник се, објављује на огласној табли и Web сајту Института, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА „ВИНЧА“**

  
др Милица Марчета Канински

Објављено на огласној табли и Web сајту Института за нуклеарне науке „Винча“  
дана 17. 01. 2012. године

Потврђује:

M. Milonov

Правилник о утврђивању начина коришћења средстава намењених за донације и  
спонзорства и донираних средстава