



WebMail je način pristupa i korišćenja vaše elektronske pošte na serveru VinčaNet-a korišćenjem Internet Explorer-a ili nekog drugog browser-a (Mozilla, Opera , Netscape i sl.) , sa bilo kog mesta na svetu koje je priključeno na globalnu računarsku mrežu.

Pristupa se putem linka <http://www.vin.bg.ac.yu/mail> . Ovde ćete dobiti upit za vaš **username** (korisničko ime) i **password** (lozinku) (istu koju ste dobili pri otvaranju naloga na serveru VinčaNet-a).

Putem gornjeg (osnovnog) menija, možete da promenite jezik WebMail-a na Srpski, putem slećih opcija : **OPTIONS / DISPLAY PREFERENCES / LANGUAGE/ - SERBIAN.**

Po unošenju korisničkog imena i lozinke, u meniju na levoj strani ekrana izlistaće se folderi **Inbox** (ovde pristiže i čuva se nova pošta), **Drafts** (folder koji služi da sačuva pripremljene poruke koje tek treba poslati), **SentMail** (ovde se nalaze kopije poslatih poruka) i **Trash** (obrisane poruke).

Nove foldere (u koje ćete npr. kategorizovati poštu) možete dodavati sami - opcije: **FOLDERS / CREATE FOLDER / -** u prazno polje unesite ime vašeg novog foldera. On će se prikazati na ekranu kada kliknete na opcije **Refresh folder list** i **Check mail** (iznad **Inbox-a**).

Takođe, da bi imali uvid u ukupno zauzeće na serveru u megabajtima, potrebno je da pristupite sledećim opcijama : **OPTIONS / FOLDER PREFERENCES/ - SHOW FOLDER SIZES** - (štiklirajte sve ponuđene opcije - As link under folder list, On Folders page ,With subtotals) .

Limit za **Inbox** na serveru je **300 MB** - nakon dostizanja limita, server će vraćati poruke upućene vama nazad pošiljaocu . Naš savet je da u Inbox folderu čuvate uvek **manje od 150 MB** zbog brzine učitavanja liste poruka – poruke možete da razvrstate po kategorijama u vaše lične foldere, napravljene po gornjem uputstvu.

OSNOVNE OPERACIJE :

- 1. Sastavljanje i slanje nove e-mail poruke** : top meni, opcija **COMPOSE** ; nakon popunjavanja odgovarajućih polja, da bi poslali poruku kliknite na dugme **Send**. U gornjem meniju se nalazi i opcija **Addresses** – to je vaš lični imenik u kome možete čuvati sve vaše kontakte .

- 2. Brisanje poruka** : štikliranjem kućica pored pojedine ili svih poruka (**Toggle all**), a potom pritiskom na dugme menija **Delete**. Nakon što kliknete na **Delete**, obrisane poruke premeštaju se u **Trash** folder – da bi ste ih permanentno obrisali, kliknite na **Purge** opciju (odmah pored **Inbox.Trash** linka).
- 3. Premeštanje poruka iz Inbox-a u druge foldere** : štikliranjem kućica pored pojedine ili svih poruka (**Toggle all**), a potom pritiskom na dugme menija levo od dugmeta **Move** (da bi izabrali odgovarajući folder u koji ćete premestiti odabrane poruke) ; potom i na samo dugme **Move**, da izvršite premeštanje.
- 4. Sortiranje poruka po folderima** : možete sortirati sve poruke po tri kriterijuma – **From** – (po pošiljaocu), **Date** (po datumu prijema) i **Subject** (po temi poruke), tako što ćete kliknuti na odgovarajuće polje iznad liste poruka.
- 5. Pretraga za konkretnom porukom** : opcija gornjeg menija **SEARCH**.

Za sve ostale opcije, pogledajte detaljnije gornji meni, pod **OPTIONS**.

Ukoliko imate problema u radu sa WebMail-om, možete pisati na root@vin.bg.ac.yu, i objasniti detalje. Trudićemo se da Vam pravovremeno pomognemo.

Sa poštovanjem,

ADMINISTRATORSKI TIM VINČA-NET-a.